



ANUNT

CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDEȚULUI PRAHOVA	
1	21/23
NR.....	DATA 13.01.2023

Avand in vedere prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile și completările ulterioare, Casa de Asigurari de Sanatate Prahova cu sediul în Ploiesti, str. Praga, nr.1 va instiinteaza cu privire la organizarea concursului de recrutare in data de 06.03.2023, pentru ocuparea functiilor contractuale de executie vacante, in baza Ordinului CNAS nr. 1005/30.12.2006 pentru aprobarea criteriilor privind ocuparea posturilor vacante corespunzatoare functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completările ulterioare, astfel:

A. Functiile contractuale de executie vacante:

Consilier grad IA - Compartimentului Logistica si Patrimoniu

Sofer I - Compartimentului Logistica si Patrimoniu

B. Durata normala a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana;

C. Proba suplimentara - nu este cazul;

D. Tipul probelor de concurs:

1. Selectia dosarelor de inscriere
2. Proba scrisa
3. Interviu

Probele de concurs se vor desfasura la sediul Casei de Asigurari de Sanatate Prahova, Ploiesti, str. Praga, nr.1, conform calendar;

E. Conditii de participare (conditii de studii, conditii de vechime in specialitate si alte conditii specifice)

1. Consilier grad IA - Compartimentului Logistica si Patrimoniu

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic, administratie publica, juridic sau tehnic;

- minim 4 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei;

2. Sofer I - Compartimentului Logistica si Patrimoniu

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;

- permis auto categoria B;

- minim 1 an vechime in activitate;

F. Dosarele de concurs se vor depune incepand cu data de 13.02.2023 pana la data de 24.02.2023(inclusiv), ora 14.30 – data afisarii anuntului 13.02.2023;

G. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs privind conditiile de participare la concurs, actele necesare inscrierii, bibliografia, atributiile prevazute in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se pot obtine la sediul CAS Prahova, acestea fiind afisate la avizier, pe pagina de internet a CAS Prahova, precum si la Compartimentul resurse umane, telefon 0244595059, persoana de contact Apostolescu Cristina, consilier grad profesional superior, adresa de email rusep@casph.mmc.ro.

H. Bibliografia /Tematica

- **Pentru postul de Consilier grad IA** - Compartimentului Logistica si Patrimoniu

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica - integral;

2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: Titlul VIII – Asigurarile sociale de sanatate; Asiguratii; Persoanele asigurate; Drepturile si obligatiile persoanelor asigurate; Categoriile de persoane asigurate si categoriile de persoane care beneficiaza de asigurare fara plata contributiei; Servicii medicale suportate din FNUASS; Constituirea FNUASS; Utilizarea FNUASS; Constituirea Caselor de Asigurari de Sanatate si organizarea administrativa; Atributiile caselor de asigurari de sanatate; Obligatiile caselor de asigurari de sanatate; Dispozitii finale privind incompatibilitatile si conflictul de interese;

3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: Partea a VI a : Titlul III – integral;

4. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile public, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica - integral;

5. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: I - Dispozitii generale, II – Principii, reguli si responsabilitati.

- **Pentru postul de Sofer I** - Compartimentului Logistica si Patrimoniu

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: Partea a VI a : Titlul III – integral;

2. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica - integral;

3. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

Tematica – integral.

Condiții de ocupare a unei funcții publice

conform art. 15 HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate deplina de muncă;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Documente prezentate pentru înscrierea la concurs

În vederea participării la concurs, în termen de maxim 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului pe site-ul CAS Prahova și la sediul instituției, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în Anexa nr. 2.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1 se pune la dispoziție candidaților de către Compartimentul Resurse Umane din cadrul CAS Prahova și pe pagina de internet a CAS Prahova la rubrica „Posturi vacante”.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Calendarul de desfasurare a concursului

Nr. crt.	Etape concurs	Data	Interval orar
1	Publicare anunt	13.02.2023	
2	Depunere dosare de inscriere	13.02-24.02.2023	8.30-17/8.30-14.30
3	Selectia dosarelor	27.02.2023	14-17
4	Afisare rezultate selectie dosare	28.02.2023	10-12
5	Depunere contestatii cu privire la rezultatele selectiei dosarelor	28.02.2023	14-17
6	Afisare rezultate dupa contestatii	01.03.2023	11-12
7	Proba scrisa	06.03.2023	10-12
8	Corectare lucrari si afisare rezultate	06.03.2023	13-17
9	Depunere contestatii cu privire la rezultatele probei scrise	07.03.2023	10-13
10	Afisare rezultate dupa contestatii	07.03.2023	16.30-17
11	Interviul	09.03.2023	10-12
12	Afisare rezultate dupa interviu	09.03.2023	12-13
13	Depunere contestatii cu privire la rezultatele interviului	09.03.2023	13-15
14	Afisare rezultate dupa contestatii	09.03.2023	16-17
15	Afisare rezultate finale	09.03.2023	17-17.30

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii, bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se pot obține la **sediul CAS Prahova**, unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CAS Prahova, precum și la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0244595059, persoana de contact Apostolescu Cristina, consilier grad profesional superior, adresa de email rusep@casph.mmc.ro.

Publicat astazi 13.02.2023

**Director General,
Ec. Maguleanu Catalin**

